



ORGANIZACIÓN ACADÉMICA Y DE FUNCIONAMIENTO

CURSO 2021-22

Escuela de Ingeniería Informática de Valladolid

Comienza un nuevo curso y, aunque nuestras mayores esperanzas estaban puestas en una vuelta a la normalidad, lo cierto es que continuamos condicionados por la situación que provoca la pandemia Covid19. Las indicaciones de las autoridades universitarias consisten en comenzar este curso de la misma forma que el anterior.

El inicio de curso será, como establece el calendario académico, **el 13 de septiembre de 2021**. El período lectivo del primer cuatrimestre finaliza **el 22 de diciembre de 2021**. A la vuelta de vacaciones de Navidad comienzan los exámenes.

La organización docente en la Escuela de Ingeniería Informática continuando con la misma forma del pasado curso. Será en modo bimodal con presencialidad segura para una parte del grupo y retransmisión de la clase en *streaming* para la otra parte del grupo.

Los estudiantes de la Escuela se dividen en dos grupos mediante el **último dígito del DNI/NIE (documento identificativo utilizado en la matrícula)**.

Los estudiantes cuyo **DNI/NIE termina en número impar** asistirán al centro en **modo presencial segura las semanas impares**. En dichas semanas impares los estudiantes cuyo de DNI/NIE termina en número par asistirán a clase en modo online desde sus residencias.

Simétricamente, los estudiantes cuyo **DNI/NIE termina en número par** asistirán al centro en **modo presencial segura las semanas pares (el 0 se considera par)**. En estas semanas los estudiantes con DNI/NIE terminado en número impar asistirán a clase en modo online desde sus residencias.

Desde la Escuela fomentamos la participación presencial en las clases prácticas en todas las semanas del curso académico en el caso de aquell@s estudiantes que no tengan conflictos entre teoría y prácticas debido a necesidad de desplazamientos u otras causas. Para ello, se ha hecho un esfuerzo importante en el horario que concentra, siempre que ha sido posible, por una parte, las clases de teoría y las clases de prácticas en otros días o fragmentos horarios, aunque no es posible abordar todas las casuísticas.

En algunas asignaturas-grupos la división par/impar podría no estar equilibrada. En estos casos se estudiaría cada situación y se optaría por la solución que más favoreciera al estudiante en la medida de lo posible.

Cada estudiante tiene su horario atendiendo a su matriculación y a la organización de grupos de laboratorio que os comunicarán los profesores de las asignaturas.

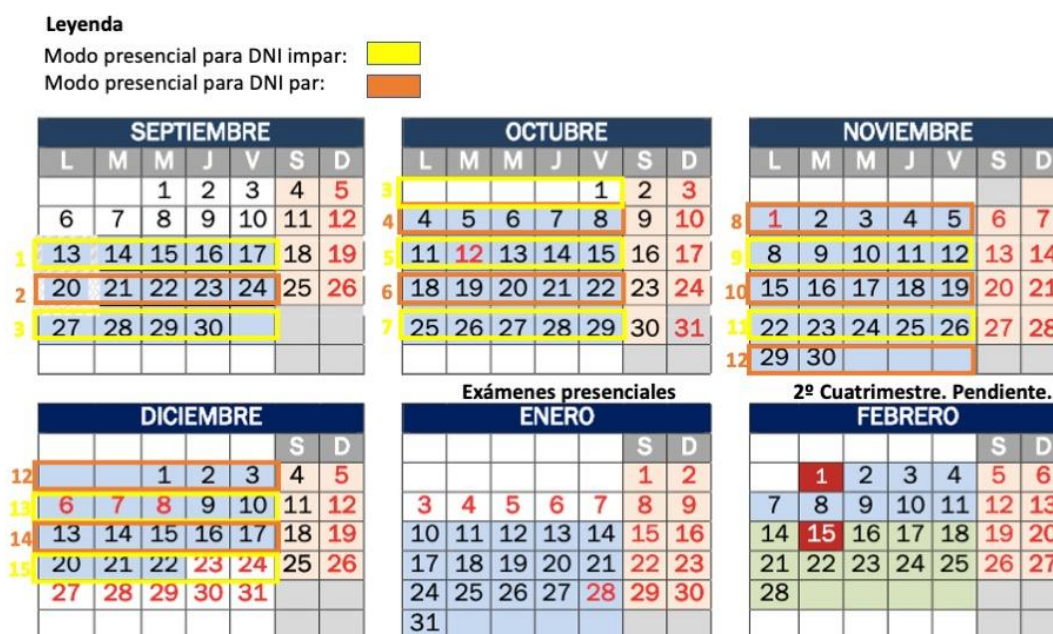
La Escuela será flexible en aquellos casos excepcionales en los que el horario del estudiante le permita asistir siempre en modo presencialidad segura. Puede estar matriculado en diferentes asignaturas y grupos cuya cantidad no sobrepasa el aforo permitido en el aula asignada. Estos casos solo los conoce el propio estudiante de acuerdo con su horario. Para asistir en modo presencialidad segura en las semanas que no le corresponden según su número de DNI/NIE deberá informar a sus profesores. Es

importante que el profesorado y la Escuela estén en conocimiento de la presencia de estudiantes en el centro en las semanas que no les correspondería según su número de DNI/NIE para poder informar de la mejor manera posible en caso necesario de rastreo por las autoridades sanitarias.

Los estudiantes de INDAT y del Grado de Estadística deberán respetar también la rotación de turnos basada en DNI/NIE en las asignaturas en las que estén matriculados en la Escuela de Ingeniería Informática. En las semanas que tengan turno online, tendrán que **compatibilizarlo con asignaturas en la Facultad de Ciencias cuyo modelo es presencial**. A tal efecto, **dispondrán de aulas ‘espejo’ en la Facultad de Ciencias** donde podrán seguir las asignaturas de la Escuela de Ingeniería Informática en las horas en que las tengan programadas.

La división en grupos para modo presencialidad segura o modo online no se aplica al grupo presencial del **Máster en Ingeniería Informática** cuyos matriculados **pueden acudir al centro todas las semanas**.

En la siguiente imagen se resume gráficamente las semanas en las que asisten en modo presencialidad segura cada grupo establecido. Se incluye solamente el primer cuatrimestre porque aún es pronto para saber cómo vamos a comenzar el segundo cuatrimestre



Es muy importante que los **estudiantes** permanezcan **atentos** a su correo **@alumnos.uva.es** desde ya ([ver instrucciones](#)). Ese medio se utiliza para todas las comunicaciones de la Escuela, así como de las asignaturas. Por ejemplo, los profesores podrán enviar información sobre cómo conectarse a la clase a los grupos que se encuentran en la semana de modo online, y la dirección de la Escuela podrá notificar de cualquier cambio necesario en la organización. También animamos a seguir las publicaciones de la página web de la Escuela y las cuentas de Twitter **@EIIInfUva** y **@SubdirAlumEIIUva**. Tenemos también un canal en Telegram (<https://t.me/EIIInfUva>). Los estudiantes de este centro utilizan mucho Telegram como medio de comunicación más informal.

Se debe revisar bien el horario publicado en <https://www.inf.uva.es/calendario-de-clases-2021-2022/>. Se hace notar que hay un **horario diferente la primera semana** pues algunas asignaturas aún no inician los laboratorios.

Existe un procedimiento de solicitud de cambio de grupo. **El plazo para solicitarlo finaliza el 10 de septiembre**. Este procedimiento se refiere en general a cambiar el grupo de teoría en el que está matriculado. Se encuentra en la web de la Escuela en la página de horarios y en el menú con impresos para los estudiantes (Alumnos > Impresos). La solicitud de cambio de grupo de prácticas debe gestionarse con los profesores de la asignatura correspondiente.

Evaluación

La guía docente establece el mecanismo de evaluación de la asignatura. En los casos de evaluaciones necesariamente presenciales se realizarán convocatorias con suficiente tiempo de antelación (no menos de una semana, preferiblemente 2 semanas) y se organizarán los días y horas que sea posible según la disponibilidad de las aulas o laboratorios necesarios para realizarlas. Se tendrá en cuenta el horario de los estudiantes involucrados. Las guías docentes pueden consultarse desde la web de la Escuela (menú Grado > Nombre de la titulación > Asignaturas).

Está prevista la realización de los exámenes finales de convocatoria ordinaria durante el mes de enero bajo una modalidad íntegramente presencial. No obstante, la decisión final de esta modalidad está subordinada a las medidas sanitarias.

Cumplimiento de las normas y protocolos

Todo miembro de la comunidad universitaria, estudiantes, profesores, personal de investigación y personal de administración y servicios debe de cumplir las normas y protocolos que los órganos competentes hayan estipulado.

El estudiante que deba estar bajo un **escenario de aislamiento** debe permanecer en su residencia y no asistir al centro, uniéndose al grupo que se encuentra en modo online, independientemente de la paridad de la semana.

También puede darse el caso de que un **profesor deba pasar temporalmente** a una situación de aislamiento producto de los protocolos Covid. Si se diera este caso, los estudiantes a los que les corresponde semana en modo presencialidad segura acudirán a su aula y desde allí se conectarán con el profesor que impartirá la clase en *streaming*. El resto de los estudiantes seguirán la retransmisión desde sus residencias. De esta forma, no se ve alterada la organización del estudiante, el cual puede seguir acudiendo al resto de sus clases presenciales en el centro. **Apelando a la corresponsabilidad de todos**, uno de los estudiantes presentes en el aula conectará la clase. Los conserjes deben conocer en qué horarios el profesor no estará presente en el aula/laboratorio y se encargará de permitir a un estudiante conectar la clase.

HIGIÉNICO-SANITARIAS Y DE OCUPACIÓN DE ESPACIO

Debemos recordar que existe un conjunto de normativas, instrucciones y recomendaciones que se han ido publicando por parte del Ministerio de Universidades, la Junta de Castilla y León y la propia Universidad de Valladolid (UVA). La UVA ha creado una página para concentrar todos los documentos actualizados sobre esta cuestión. Se debe consultar siempre:

<https://comunicacion.uva.es/medidas/index.html>

En cuanto a medidas higiénico-sanitarias y de ocupación de espacios, el documento de referencia actualmente es: [PROTOCOLO-DOCENCIA-CURSO-2021-22 tras-Medidas-MU-julio.pdf](#)

Es responsabilidad de todos leer estos documentos y cumplir lo indicado en los mismos.



Adicionalmente, el Gabinete de Comunicación de la UVa en sus redes sociales lanzó el pasado curso una campaña con infografías para resumir algunas de las medidas más importantes que aún continúan vigentes. En este enlace se encuentra el resumen:

[https://twitter.com/search?q=\(%23VueltaSeguraALasAulas\)%20\(from%3AUVa es\)&src=typed_query](https://twitter.com/search?q=(%23VueltaSeguraALasAulas)%20(from%3AUVa%20es)&src=typed_query)

De todo ello destacamos:

- Uso de la mascarilla obligatorio
- Guardar la distancia interpersonal de 1,5m, aunque se podrá valorar pasar a 1,2m
- Evitar el contacto físico
- Higiene de manos
- No acudir al centro si se tienen síntomas o se le ha decretado cuarentena

El presente documento no sustituye a los anteriores citados, sino que los complementa.

Circulación por el edificio

Otra cuestión de gran importancia es la circulación por el edificio y la ocupación segura de los espacios para la actividad docente. En la página web de la Escuela está publicado el mapa digitalizado de espacios docentes seguros:

<https://www.inf.uva.es/wp-content/uploads/2020/09/MapaItinerariosInformatica.pdf>

En el edificio se encuentran señalizados:

- La división de los pasillos para los flujos de paso
- La dirección del movimiento con flechas en un sentido y en otro
- Los puestos que no pueden ser ocupados
- Las puertas de entrada y las puertas de salida
- Las escaleras que pueden utilizarse para subir y las que pueden utilizarse para bajar

Esta señalización nos ayuda a recordar y a ubicarnos, pero es muy importante “memorizarlo” previamente mirando los planos. Esto ayudará a no congestionar el tráfico por los pasillos por indecisiones, sobre todo en los cruces. Debemos saber bien el camino cuando nos trasladamos de un espacio a otro. Hay que respetar SIEMPRE todas estas señalizaciones.

La entrada a las aulas/laboratorios se realizará de forma escalonada, siempre guardando la distancia, y siempre priorizando la salida de los que estuvieran anteriormente.

Una vez dentro del aula/laboratorio, se evitará salir al pasillo si no es completamente necesario.

En caso de ser necesario salir del aula/laboratorio deberá garantizarse hacerlo de forma escalonada, permitiendo la salida primero de los más cercanos a las puertas.

Igualmente tendrá prioridad la salida a la entrada.

Algunas aulas por su tamaño tienen una puerta de entrada y otra de salida, pero no es el caso de otras en las que habrá que tener mayor cuidado.

En todo momento la prioridad es **guardar la distancia y evitar aglomeraciones**.



Ventilación

Las aulas/laboratorios deberán ventilarse durante 10 minutos si han sido ocupadas antes.

Los profesores deberán garantizar que esta ventilación se realice y podrán recurrir a la ayuda de los estudiantes presentes en clase para la apertura y posterior cierre de las ventanas. El profesor que termina debe garantizar la apertura y el que comienza, el cierre.

Los profesores deben garantizar que la duración de su clase permita realizar esta ventilación, así como los traslados de los estudiantes.

Se han instalado medidores de CO2 en todas las aulas y laboratorios. Se deben conectar para poder contar con mediciones que pudieran ocasionar una alerta de que es necesaria la ventilación.

Recordemos que la Universidad de Valladolid ha indicado la **corresponsabilidad** de todos como la única forma en la que podremos abordar este reto.

Higiene de manos

Cada entrada al edificio dispone de un dispensador de gel hidroalcohólico` instalado en la pared y debidamente señalizado. Es responsabilidad de todos utilizarlo al entrar en el edificio.

Tanto en la entrada a los pasillos de aulas y laboratorios como en los mismos pasillos se encuentran también instalados y señalizados los dispensadores de gel hidroalcohólico. Antes de entrar en un aula o laboratorio debemos higienizarnos las manos utilizando los dispensadores de los pasillos.

Si una vez dentro de un aula o laboratorio se considera que debe higienizarse las manos por alguna razón, habrá disponible un dispensador de gel hidroalcohólico en la mesa del profesor. Pero estos deben utilizarse como excepción.

Servicios

Uso de los baños: cada baño tiene indicado en la puerta el grado máximo de ocupación, de 1 o 2 personas máximo según el tamaño. En caso de admitir 2 personas, en su interior debe respetarse siempre la distancia de seguridad. No se organizarán colas de espera en los baños porque interrumpen el tráfico de los pasillos.

Cafetería: La cafetería tiene su propio protocolo para cumplir las medidas sanitarias que se aplican en el ámbito de la restauración y hostelería. Todo usuario de la cafetería deberá cumplir su protocolo.

Conserjería, Servicio de Reprografía y Negociado: para la atención en estos servicios se han marcado en el suelo puntos para hacer cola guardando la distancia y que a la vez no obstaculizan el tráfico por los pasillos. Si no tiene un punto de espera disponible porque los que hay están ocupados, no debe quedarse a esperar. Se debe volver en otro momento. Respete la higiene de manos al ser atendido.

Taquillas: En este inicio de curso no se podrán utilizar las taquillas.

Espacios de trabajo: El pasado curso implantamos una normativa especial que regula el uso de la Sala Hedy Lamarr como espacio de trabajo y estudio **INDIVIDUAL**. Este servicio y su normativa se entran detallados en la web de la Escuela y podrá cerrarse en caso de incumplimiento reiterado de las normas: <https://www.inf.uva.es/wp-content/uploads/2020/10/Uso-de-la-sala-Hedy-Lamarr.pdf>.

Trabajo en equipo: No podrá realizarse trabajo en equipo si no es por medio de herramientas que permitan el teletrabajo garantizando en todo momento la distancia interpersonal y que la comunicación entre los miembros del equipo no moleste al resto.

Se recomienda a los estudiantes que dispongan en su material de uso diario de un *headset* (audífono+micrófono) que podría ayudar en esta comunicación.

Comidas: Es posible comer en la cafetería del Edificio. El cumplimiento de las normas sanitarias en cafetería disminuye notablemente su aforo, que será utilizado exclusivamente para el consumo en mesa de lo que se adquiere en la propia cafetería, siguiendo el protocolo establecido por las autoridades sanitarias. Si así se demanda, el Vicerrectorado de Estudiantes y el Servicio de Alumnos podrían organizar un servicio de comedor autónomo en la sala Hedy Lamarr. De momento este servicio no está en funcionamiento hasta nuevo aviso. En caso de que se ponga en marcha, se deberá cumplir estrictamente el protocolo que definen las autoridades universitarias y las indicaciones del vigilante de seguridad asignado.

Medidas especiales para los laboratorios

La Escuela tiene todos sus laboratorios equipados con PCs para el trabajo de laboratorio (excepto el 1L004, equipado solamente con pantallas y cables, en el que es necesario traer equipo propio).

En estas circunstancias especiales, los estudiantes:

1. Pueden traer su propio portátil si disponen de uno.
2. Si no se aplica 1, y si así lo desean pueden traer su propio teclado y ratón USB. Todos los PCs de los laboratorios tendrán puertos libres para garantizar esta conexión.
3. Si no se aplica ni 1 ni 2, pueden utilizar el teclado y ratón disponible en el laboratorio. Para ello será necesario limpiarlos antes y después de la sesión utilizando el material que para ello tendrá la mesa del profesor.
4. Después de realizar cualquier manipulación deben higienizarse las manos con el gel hidroalcohólico disponible en la mesa del profesor.

Mobiliario

Todos los elementos movibles se encuentran situados en una posición que respeta las medidas de distancia establecidas y no deben desplazarse de la posición que les ha sido asignada por seguridad. En este caso se encuentran, por ejemplo, las sillas palas, los ordenadores en los laboratorios, así como las mesas movibles.

Los puestos que no pueden ser ocupados para garantizar la distancia interpersonal de seguridad están debidamente señalizados, y no podrá retirarse o modificarse dicha señalización.

Modificaciones en las condiciones sanitarias

Todos somos conscientes que la situación que vivimos puede ser cambiante. Podría lo mismo mejorar que empeorar.

Siempre que se nos permita se irán levantando restricciones en la medida que vaya siendo posible por la mejoría de la situación.

En caso de que la situación empeore, y así lo requieran las medidas dictadas por las autoridades competentes reduciéndose la movilidad, se aplicará lo previsto en las adendas a las guías docentes, manteniéndose los mismos grupos y horarios.

En caso de mejorar la situación sanitaria, y existir la posibilidad de aumentar la presencia en el edificio o levantar ciertas limitaciones impuestas, desde la dirección estaremos encantados de reorganizar.

Consideraciones finales

Todas estas medidas de nada sirven si no tenemos cuidado en otros contextos en los que nos movemos en nuestro día a día: nuestro entorno personal, el traslado hacia los campus, el ocio, ...

En los documentos anteriormente citados, la Universidad de Valladolid establece que, en caso de comenzar a sentirse mal una persona que ya se encuentra en el edificio deberá [comunicarse de inmediato al responsable Covid del Centro \(en nuestro caso el director de la Escuela\)](#) que se encargará de poner en marcha el protocolo establecido.

Por otra parte, debemos ser conscientes de la necesidad de facilitar el rastreo a las autoridades competentes cuando aparecen casos positivos Covid19.

Adicionalmente, queremos pedirnos que voluntariamente conectéis vuestros teléfonos móviles a la [red eduroam](#) al entrar en las dependencias del edificio ([ver instrucciones](#)). Esto permite a los sistemas de detección de presencia desarrollados por los técnicos de Informática del centro alertar si hay exceso de aforo en alguna zona determinada y actuar para solucionarlo.

Por último, debemos resaltar la importancia de respetar la prohibición de novatadas y botellones.



Nuestros mejores deseos en este curso que continúa siendo **atípico**

Por último, y no por ello menos importante, queremos transmitirnos nuestros mejores deseos en este curso que vamos a comenzar. Entre todos podemos conseguir que salgamos con éxito de este continuo desafío en el que nos vemos inmersos.