



Guía docente de la asignatura

Asignatura	SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y DIRECCIÓN DE ORGANIZACIONES		
Materia	COMPLEMENTOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN		
Módulo	(vacío)		
Titulación	GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA DE SISTEMAS		
Plan	464	Código	45288
Periodo de impartición	2º CUATRIMESTRE	Tipo/Carácter	OPTATIVA
Nivel/Ciclo	GRADO	Curso	4º
Créditos ECTS	6 ECTS		
Lengua en que se imparte	CASTELLANO		
Profesor/es responsable/s	JOSÉ M. PÉREZ RÍOS (responsable teoría y prácticas) PABLO SÁNCHEZ MAYORAL (responsable teoría y prácticas)		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)	TELÉFONO: 983 423000 ext. 3733 / ext. 5682 E-MAIL: rios@uva.es , mayoral@uva.es		
Horario de tutorías	Véase www.uva.es → Centros → Campus de Valladolid → Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática → Tutorías		
Departamento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS		



1. Situación / Sentido de la Asignatura

1.1 Contextualización

La Resolución de 8 de junio de 2009, de la Secretaría General de Universidades del Ministerio de Educación, por la que se da publicidad al Acuerdo del Consejo de Universidades, por el que se establecen recomendaciones para la propuesta por las universidades de memorias de solicitud de títulos oficiales en los ámbitos de la Ingeniería Informática, Ingeniería Técnica Informática e Ingeniería Química (la ficha), en su anexo II apdo.5 establece que los planes de estudio de Grado vinculados a la profesión de Ingeniero Técnico en Informática deberán incluir un bloque de 48 créditos correspondiente a cada ámbito de tecnología específica, entre los que se encuadra esta asignatura.

Para el alumno, como futuro ingeniero, la empresa u organización constituirá su ámbito de trabajo. En ellas desempeñará su carrera profesional y en ellas, antes o después, desarrollará tareas y responsabilidades directivas. Además, como ingeniero informático de sistemas, entre sus responsabilidades estará la de garantizar que la mencionada organización/empresa disponga de los adecuados sistemas de información que permitan a sus integrantes la toma de decisiones satisfactorias en su ámbito de actuación.

Estas son las razones de ser de la asignatura Sistemas de Información y Dirección de Organizaciones. Proporcionar al alumno las capacidades que se derivan de los principios básicos de la DIRECCIÓN de organizaciones (ser directivo) y de los principios básicos de los SISTEMAS DE INFORMACIÓN (como herramientas fundamentales al servicio de los directivos y de la toma de decisiones).

1.2 Relación con otras materias

En los Grados en Ingeniería Informática e Ingeniería Informática de Sistemas está relacionada con las siguientes asignaturas de la materia FUNDAMENTOS BÁSICOS DE ECONOMÍA Y EMPRESA:

- Fundamentos de Organización de Empresas, 6 ects, fundamentos básicos, semestre 4: analiza los subsistemas de la empresa y su relación con el entorno y la función directiva como integradora de las actuaciones en todos ellos.

En el Grado en Ingeniería Informática está relacionada con las siguientes asignaturas de la materia COMPLEMENTOS DE SOFTWARE:

- Economía del Cambio Tecnológico, 6 ects, optativa, semestre 8: analiza el entorno tecnológico en organizaciones de todo tipo.
- Principios de Análisis Económico Financiero, 6 ects, optativa, semestre 7: profundiza en el conocimiento del subsistema financiero de la empresa.

En el Grado en Ingeniería Informática de Sistemas está relacionada con las siguientes asignaturas de la materia COMPLEMENTOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN:

- Valoración de Inversiones TIC, 6 ects, optativa, semestre 6: a la hora de implantar un sistema de información en una organización es necesario hacer una valoración económico-financiera de la inversión.



1.3 Prerrequisitos





2. Competencias

2.1 Generales

Código	Descripción
G02	Conocimientos básicos de la profesión
G03	Capacidad de análisis y síntesis
G04	Capacidad de organizar y planificar
G05	Comunicación oral y escrita en la lengua propia
G06	Conocimiento de una segunda lengua (preferentemente inglés)
G08	Habilidades de gestión de la información
G09	Resolución de problemas
G10	Toma de decisiones
G11	Capacidad crítica y autocrítica
G12	Trabajo en equipo
G14	Responsabilidad y compromiso ético
G15	Liderazgo
G16	Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
G17	Habilidades de investigación
G18	Capacidad de aprender
G19	Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones
G20	Capacidad de generar nuevas ideas
G21	Habilidad para trabajar de forma autónoma
G22	Diseño y gestión de proyectos

2.2 Específicas

Código	Descripción
T11	Capacidad para comprender el entorno de una organización y sus necesidades en el ámbito de las tecnologías de la información y las comunicaciones.
SI1	Capacidad de integrar soluciones de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y procesos empresariales para satisfacer las necesidades de información de las organizaciones, permitiéndoles alcanzar sus objetivos de forma efectiva y eficiente, dándoles así ventajas competitivas.
SI4	Capacidad para comprender y aplicar los principios y prácticas de las organizaciones, de forma que puedan ejercer como enlace entre las comunidades técnica y de gestión de una organización y participar activamente en la formación de los usuarios.

3. Objetivos

Código	Descripción
SI4.1	Conocer y aplicar habilidades directivas genéricas: técnicas de negociación, de decisión en grupo, de organización de reuniones, etc.
TI1.1	Conocer las fases del proceso de dirección de organizaciones y valorar los sistemas de información como herramienta de apoyo al mismo y a la toma de decisiones.
SI1.1	Identificar las necesidades y problemas de información de las empresas para mejorar sus procesos de negocio, definir adecuadamente los requisitos y diseñar los canales de comunicación que garanticen su viabilidad.



SI1.2	Reconocer y valorar los principales tipos de sistemas de información al servicio de las organizaciones: TPS, MIS, DSS, ESS, GDSS, Cuadro de Mando, etc.
SI4.2	Conocer los principios organizativos necesarios para llevar a cabo una correcta implantación de los sistemas de información en la empresa.





4. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teórico-prácticas (T/M)	29	Estudio y trabajo autónomo individual	70
Clases prácticas de aula (A)		Estudio y trabajo autónomo grupal	20
Laboratorios (L)	30		
Prácticas externas, clínicas o de campo			
Seminarios (S)			
Tutorías grupales (TG)			
Evaluación (fuera del periodo oficial de exámenes)	1		
Total presencial	60	Total no presencial	90





5. Bloques temáticos

- I. El proceso directivo.
- II. Emprender: el plan de empresa
- III. Aspectos organizativos de los sistemas de información.

Bloque 1: El proceso directivo

Carga de trabajo en créditos ECTS:

a. Contextualización y justificación

El ingeniero informático debe comprender el papel de la función directiva y de las TIC como integradoras de las actuaciones de los diferentes subsistemas de la empresa/organización y conocer los principales componentes del proceso directivo (planificar, organizar, dirigir y controlar). También es muy conveniente que conozca las peculiaridades de la toma de decisiones en grupo, especialmente si son apoyadas en las TIC. Para ello se utilizarán protocolos avanzados de debate estructurado tanto presencial como on-line.

b. Objetivos de aprendizaje

Código	Descripción
SI4.1	Conocer y aplicar habilidades directivas genéricas: técnicas de negociación, de decisión en grupo, de organización de reuniones, etc.
TI1.1	Conocer las fases del proceso de dirección de organizaciones y valorar los sistemas de información como herramienta de apoyo al mismo y a la toma de decisiones.
SI1.1	Identificar las necesidades y problemas de información de las empresas para mejorar sus procesos de negocio, definir adecuadamente los requisitos y diseñar los canales de comunicación que garanticen su viabilidad.

c. Contenidos

- TEMA 1. Organización, dirección y evolución del pensamiento administrativo.
- TEMA 2. Las decisiones empresariales.
- TEMA 3. Los objetivos y la planificación en la empresa.
- TEMA 4. El diseño organizativo.
- TEMA 5. Dirección y liderazgo.
- PRÁCTICAS: estudio de casos y debates estructurados.

d. Métodos docentes

- Clase magistral participativa.
- Estudio de casos en aula.
- Debate estructurado presencial en grupo.
- Debate estructurado online.

e. Plan de trabajo

Ver 9. Anexo: cronograma.



f. Evaluación

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO
Examen final
Entregables de prácticas de debates
Entregables estudio de casos

g. Bibliografía básica

- Aguirre, A.A., Castillo, A.M. y Tous, D. (2003): *Administración de organizaciones en el entorno actual*. Pirámide.

h. Bibliografía complementaria

- Robbins, S. (2004): *Comportamiento organizacional*. Pearson Educación.
- Pérez Ríos, J. (2008). *Diseño y diagnóstico de organizaciones viables*. Iberfora2000.

i. Recursos necesarios

- Bibliografía.
- Apuntes.
- Moodle.
- Software para debates on line.

Bloque 2: Emprender: el plan de empresa

Carga de trabajo en créditos ECTS:

a. Contextualización y justificación

El desarrollo profesional a través del autoempleo es una opción de especial interés para los alumnos de titulaciones TIC. Es importante conocer los obstáculos que se presentan cuando se plantea la opción de emprender, las distintas formas de financiación de los proyectos empresariales, las distintas formas jurídicas de empresa existentes en la legislación española y los principales obstáculos administrativos a los que se enfrentan los emprendedores. Como caso particular del proceso directivo, el alumno debe conocer la estructura e importancia del plan de empresa en el proceso emprendedor.

b. Objetivos de aprendizaje

Código	Descripción
SI4.1	Conocer y aplicar habilidades directivas genéricas: técnicas de negociación, de decisión en grupo, de organización de reuniones, etc.
TI1.1	Conocer las fases del proceso de dirección de organizaciones y valorar los sistemas de información como herramienta de apoyo al mismo y a la toma de decisiones.

c. Contenidos



TEMA 6. Empezar: obstáculos, financiación, formas jurídicas y trámites administrativos.

TEMA 7. El plan de empresa: importancia, estructura y presentación.

PRÁCTICA: desarrollo de una idea de negocio.

d. Métodos docentes

- Clase magistral participativa.
- Mesa redonda con empresarios.
- Visionado y debate de vídeos.
- Taller de desarrollo en grupo de una idea de negocio.

e. Plan de trabajo

Ver 9. Anexo: cronograma.

f. Evaluación

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO
Examen final
Entregable "Desarrollo de idea de negocio"

g. Bibliografía básica

h. Bibliografía complementaria

i. Recursos necesarios

- Bibliografía.
- Moodle.

Bloque 3: Aspectos organizativos de los sistemas de información

Carga de trabajo en créditos ECTS: 1,4

a. Contextualización y justificación

Un ingeniero informático debe saber interpretar los sistemas de información no sólo desde un punto de vista técnico sino también organizativo. El alumno debe conocer el papel de la información en las organizaciones, la dirección y la toma de decisiones. Debe distinguir los principales tipos de sistemas de información al servicio de los directivos. Debe conocer los problemas fundamentales en la elección de los activos TIC de una organización. La implantación de cualquier tipo de innovación en la organización (y en particular de sistemas de información) presenta aspectos organizativos problemáticos que conviene conocer: sus causas y posibles soluciones.



b. Objetivos de aprendizaje

Código	Descripción
SI1.1	Identificar las necesidades y problemas de información de las empresas para mejorar sus procesos de negocio, definir adecuadamente los requisitos y diseñar los canales de comunicación que garanticen su viabilidad.
SI1.2	Reconocer y valorar los principales tipos de sistemas de información al servicio de las organizaciones: TPS, MIS, DSS, ESS, GDSS, Cuadro de Mando, etc.
SI4.2	Conocer los principios organizativos necesarios para llevar a cabo una correcta implantación de los sistemas de información en la empresa.

c. Contenidos

TEMA 8. Conceptualización y tipología de los sistemas de información

TEMA 9. Dificultades organizativas en la implantación de un sistema,a de información.

TEMA 10. Sistemas de información y ventaja competitiva.

PRÁCTICA. Simulación EIS: “El cambio, Innovación tecnológica (Sistema de Información para Ejecutivos) y el reto de dirigir personas”. Se trata de un simulador basado en el ordenador cuyo objetivo es hacer que el alumno experimente la dinámica del proceso de cambio generado al tratar de implementar una innovación tecnológica, en este caso un Sistema de Información para Directivos, en la empresa (reto para el alumno en el simulador) y familiarizarse con algunas de las posibles acciones (decisiones) para realizarlo con éxito,

d. Métodos docentes

- Clase magistral participativa.
- Estudio de casos en aula.
- Taller de simulación.

e. Plan de trabajo

Ver 9. Anexo: cronograma.

f. Evaluación

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO
Examen final
Entregable de “simulación EIS”

g. Bibliografía básica

- Arjonilla, S.J. y Medina, J.A. (2010): *La gestión de los sistemas de información en la empresa*. Ed. Pirámide.

h. Bibliografía complementaria



- Stair, R.M., Reynolds, J. et al. (2010): *Principios de sistemas de información. Un enfoque administrativo*. Ed. Cengage Learning.

i. Recursos necesarios

- Bibliografía.
- Moodle.
- Software EIS Simulation.



**6. Temporalización (por bloques temáticos)**

BLOQUE TEMÁTICO	CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
Bloque 1: El proceso directivo	4 ECTS	Semanas 1 a 10
Bloque 2: Emprender: el plan de empresa	0.6 ECTS	Semanas 10 a 12
Bloque 3: Aspectos organizativos de los sistemas de información	1.4 ECTS	Semanas 13 a 15

7. Sistema de calificaciones – Tabla resumen

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Entrega práctica “debates” y “estudio de casos”	30%	Aproximadamente semana 11. Sólo se puede realizar en la fecha programada.
Entrega práctica “idea de negocio”	15%	Aproximadamente semana 13. Sólo se puede realizar en la fecha programada.
Entrega práctica “simulación”	15%	Aproximadamente semana 16. Sólo se puede realizar en la fecha programada.
Examen final escrito	40%	Periodo de exámenes.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

- **Convocatoria ordinaria:**
 - Entrega práctica “debates” y “casos”
 - Entrega práctica “idea de negocio”
 - Entrega práctica “simulación”
 - Examen final escrito
- **Convocatoria extraordinaria:**
 - Los mismos

8. Anexo: Métodos docentes

Ver bloques temáticos.

9. Anexo: Cronograma de actividades previstas